

Die TRUNA Treuhand ist eine interdisziplinäre Sozietät, die als modernes Dienstleistungsunternehmen seit mehr als 30 Jahren einen interessanten und anspruchsvollen, vorwiegend mittelständischen Mandantenkreis betreut.

Zur tatkräftigen Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit/Teilzeit eine/n motivierte/n

Sekretär/in (m/w/d)

Ihr Tätigkeitsfeld:

- Schreib- und Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung in allen betrieblichen und administrativen Aufgabenstellungen

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf (bevorzugt aus Steuerkanzlei/Rechtsanwaltskanzlei)
- Einen sicheren Umgang mit der EDV (insb. Word, Excel, Outlook, evtl. DATEV-Kenntnisse)

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung
- Angenehmes Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung via Post oder E-Mail!



TRUNA Treuhand
Steuerberatungsgesellschaft
Dr. Büttner, Maushammer,
Abfalter, Hartl, Sattler,
Oberleitner PartGmbH

Dr. jur. Michael Büttner
Wirtschaftsprüfer
Steuerberater

Erna Maushammer
Dipl. Finanzwirt (FH)
Steuerberaterin

Ulrich Abfalter
Steuerberater

Albert Hartl
Dipl. Betriebswirt (FH)
Steuerberater

Michaela Sattler-Fuchs
Steuerberaterin
Fachberaterin für
Internationales Steuerrecht

Manfred Oberleitner
Dipl. Kaufmann
Steuerberater

Frühlingstraße 3 · 83278 Traunstein
Tel.: (0861) 98 96 50 Fax: (0861) 1 49 36
info@truna-treuhand.de www.truna-treuhand.de